Manual del estudiante 2023-2024

ESCUELA SECUNDARIA
MERIDIAN

SEÑOR. TODD TORGESON, DIRECTOR **SEÑOR. ROBERT KRATZIG, SUBDIRECTOR**

SEÑORA. KATHY GRESHOCK Y SR. BRETT MUSKAVAGE, CONSEJEROS

Este manual pertenece a: _____

Grado: _____ Maestro de salón principal: _____

VISIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR DE MERIDIAN

En Meridian, empoderamos a todos los estudiantes para que prosperen académicamente, social y emocionalmente como miembros valiosos de nuestras comunidades locales y globales.

COMPROMISOS DEL DISTRITO ESCOLAR DE MERIDIAN

UNIÓN

Meridian se esfuerza por ser un lugar acogedor donde la comprensión y el respeto son prioridades. Todos serán honrados, valorados y escuchados.

- Los estudiantes experimentan una comunidad que acepta y honra quienes son.
- Cada uno se ve representado en su entorno educativo.
- Todas las voces están invitadas, escuchadas y empoderadas.

COMUNICACIÓN

Meridian se compromete a mantener una comunicación bidireccional proactiva, coherente y clara que sea accesible para todos.

- Se fomenta y valora la comunicación abierta entre el personal, los estudiantes y nuestra comunidad.
- La comunicación clara y consistente de todos los niveles del distrito apoya el aprendizaje de los estudiantes.
- Se informa a los estudiantes y las familias para que puedan participar y participar en la escuela.

APOYO

Meridian trabaja en asociación con el personal, las familias, los estudiantes y la comunidad para fomentar el éxito en todos y cada uno de los estudiantes.

- Cada alumno tiene acceso a sistemas de apoyo y asociaciones que satisfacen sus necesidades individuales.
- Los estudiantes participan en su propio progreso mediante la autoevaluación y el establecimiento de objetivos.
- Cada alumno se incluye como socio activo al determinar su nivel de apoyo.

BIENESTAR

Meridian crea un ambiente que apoya el bienestar físico, social y emocional del personal y de los estudiantes.

- Los miembros de nuestra comunidad de aprendizaje se sienten física, emocional y académicamente seguros en la escuela.
- Los estudiantes reciben apoyo para desarrollar su salud y bienestar.
- A los estudiantes se les enseñan estrategias para la regulación emocional y la resolución de problemas.

APRENDIZAJE

Meridian se guía por un compromiso con una educación equitativa que desarrolle habilidades académicas y personales para la vida.

- Nuestros alumnos más jóvenes se benefician de una educación infantil inclusiva y sólida.
- Cada alumno tiene acceso a una instrucción rigurosa de su nivel de grado diseñada para satisfacer sus necesidades únicas.
- Todos los estudiantes logran un crecimiento mensurable para alcanzar o superar el dominio de los estándares de nivel de grado cada año.
- Los graduados de Meridian están preparados para sus objetivos profesionales y de vida.

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ESCUELA

UBICACIÓN Y TELÉFONO	HORARIO DE ESCUELA
861 Camino de diez millas **Lynden, Washington 98264** **Teléfono: 360-398-2291**	**La escuela comienza: 8:05 am** **Fin de clases: 2:45 p.m.** **Horario de oficina: 7:30 am a 3:30 pm**

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA OFICINA

NOMBRE	ROLE	CORREO ELECTRÓNICO
Sr. Todd Torgeson	Director	ttorgeson@meridian.wednet.edu
Sr. Robert Kratzig	Asistente del Director	rjkratzig@meridian.wednet.edu
Sra. Kathy Greshock	Consejero	kgreshock@meridian.wednet.edu
Sr. Brett Muskavage	Consejero	bmuskavage@meridian.wednet.edu
Sra. Tracy Brackinreed	Secretaria Principal	tbrackinreed@meridian.wednet.edu
Sra. Nicole Heinrich	secretaria de asistencia	nheinrich@meridian.wednet.edu
Sra. Ashley Hoelzle	Secretaria	ahoelzle@meridian.wednet.edu
Sra. Brenda Aamot	Auxiliar de enfermería	baamot@meridian.wednet.edu

ÁREA DE PREOCUPACIÓN	PERSONA RESPONSABLE
Progreso académico	Maestros individuales o la Sra. Greshock o el Sr. Muskavage, Consejeros
Preocupaciones de asistencia	Sr. Kratzig, subdirector
Informes de asistencia	Sra. Heinrich, Secretaria de Asistencia
Comportamiento / Disciplina	Sr. Kratzig, subdirector
Preocupaciones relacionadas con amistades	Sra. Greshock o Sr. Muskavage, Consejeros
Enfermedad / Lesión / Medicamentos	Sra. Aamot, Asistente de Servicios de Salud
Artes del Lenguaje, estudios sociales	Profesores individuales o el Sr. Kratzig, Asst. Principal
Matemáticas, Ciencias, Optativas, Educación Especial	Maestros individuales o Sr. Torgeson, Director
Deportes y atletismo	Sra. Brackinreed, Secretaria Principal
Salud mental estudiantil	Sra. Greshock o Sr. Muskavage, Consejeros

Horarios de estudiantes	Sr. Kratzig, subdirector

HORARIOS REGULARES DE TIMBRE

PERÍODO	LUNES JUEVES	INICIO TARDE VIERNES
1er (aula principal)	8:05-8:35	No cumple
2do	8:40-9:31	9:05-9:51
3er	9:36-10:27	9:56-10:42
4to	10:32-11:23	10:47-11:33
5to	11:28-12:53	11:38-1:03
6to	12:58-1:49	1:08-1:54
7mo	1:54-2:45	1:59-2:45

HORARIOS DE ALMUERZO

GRADO	LUNES - JUEVES	INICIO TARDE - VIERNES
6to grado	12:23-12:53 (3er almuerzo)	12:33-1:03 (3er almuerzo)
Séptimo grado	11:23-11:53 (1er almuerzo)	11:33-12:03 (1er almuerzo)
Octavo grado	11:53-12:23 (segundo almuerzo)	12:03-12:33 (segundo almuerzo)

LISTA DE ÚTILES ESCOLARES

GENERALES	ESPECÍFICO DE CLASE
• Lápices (24+) • Borrador Rosa (3+) • Bolígrafos (6+) - negro y/o azul • Marcador Permanente ultrafinos - negro (3+) • Resaltador (3+) • Marcadores de pizarra (1 paquete) • Paquete de papel con rayas universitarias • Barras de pegamento (3+) • Lapices de colores (paquete de 24) • Tijeras (1 par)	Educación Física: • Zapatos deportivos (no crocs/botas/sandalias) • Pantalones cortos o sudaderas • Camiseta y sudadera para los días más frescos Coro: • Carpeta – Anillos de 1” Arte: • Carpeta con bolsillos

- Sacapuntas de mano (1)
- Estuche para lápices (1)
- Libretas de composición (4-6)
- Libreta de papel cuadriculado de 8 ½” x 11” (1)
- Regla (1)
- Candado: con llave o combinación
- Carpeta de 2” y separadores de temas o portafolio de acordeón

TENGA EN CUENTA

Los estudiantes deberán traer estos artículos a la escuela todos los días. Si su familia tiene problemas para obtener los suministros enumerados, consulte con un consejero para obtener ayuda. Tenga en cuenta que los suministros a menudo se agotan, se pierden o se rompen durante el transcurso del año y es posible que sea necesario reponerlos de vez en cuando **.**

Recordatorio: el estado de Washington exige que todos los estudiantes reciban la vacuna de refuerzo TDAP antes de ingresar al séptimo grado. Si tiene preguntas, comuníquese con nuestra asistente de enfermería, la Sra. Aamot, en baamot@meridian.wednet.edu o al 360-398-2291.

ASOCIACIO ESTUDIANTIL Y GOBIERNO ESTUDIANTIL

OFICIALES	OBJETIVO
Presidente - Malachai Petaia **Vicepresidente: Vincent Truong** **Tesorero - Connor Valeos** **Secretaria - Adalyn Noste** **Asesora - Sra. Yeager**	Cada estudiante de Meridian Middle School es miembro del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB). El consejo está compuesto por funcionarios electos de la ASB y representantes de la clase de liderazgo. Se reunirán periódicamente para diseñar y promover una cultura y un espíritu escolar positivos.

OPORTUNIDADES ATLÉTICAS*

TEMPORADA DE OTOÑO	TEMPORADA DE INVIERNO 1	TEMPORADA DE INVIERNO 2	TEMPORADA DE PRIMAVERA
• **futbol soccer masculino** • **lanzamiento rápido de pelota softbol** • **Fútbol americano** • **A campo traviesa**	• **Baloncesto femenino** • **baloncesto masculino**	• **Lucha** • **Vóleibol**	• **Béisbol** • **Fútbol soccer femenino** • **Pista Atletismo**

***el atletismo escolar es solo para estudiantes de 7.º y 8.º grado**

INFRACCIONES DISCIPLINARIAS

Las siguientes son las infracciones disciplinarias específicas que se aplicarán si se violan. Tenga en cuenta que participar en cualquiera de los siguientes comportamientos tendrá consecuencias, que podrían incluir la pérdida de privilegios, detención o suspensión. Las consecuencias y soluciones restaurativas quedarán a discreción de la administración escolar.

MENOR/BAJO	MODERADO /SEVERO
• Deshonestidad academica • Comportamiento agresivo* • Desafío • Destrucción de propiedad* • Falta de respeto • Conducta disruptiva* • Código de vestimenta • Falsificación • Lenguaje inapropiado* • Mentir • Contacto físico • Mal uso de la propiedad *Este tipo de comportamientos pueden elevarse al nivel de MODERADO/MAYOR dependiendo del contexto y la gravedad.	• Alcohol • Incendio provocado • Agresión • Asalto al maestro • Acoso • Acoso discriminatorio • Lucha • Arma de fuego • Intimidación o actividad de pandillas • Posesión, distribución o uso de drogas ilícitas • Insubordinación • Salir de las instalaciones sin permiso • Posesión de arma • Robo • Cuestiones de seguridad • Agresión sexual • Acoso sexual

	• Conducta sexualmente inapropiada • Faltar a clase • Robar • Amenazas / Intimidación • Posesión, distribución o uso de tabaco

LA MENTALIDAD DE MERIDIAN

En Meridian, todos los estudiantes, el personal y las familias son miembros valiosos de nuestra comunidad escolar. Como comunidad, en Meridian la mentalidad se desarrolló para mostrar nuestras aspiraciones sobre cómo nuestra comunidad aborda los desafíos, interactúa entre sí y se esfuerza por participar cada día.

Los miembros de nuestra comunidad escolar aspiran a ser...

Afectuosos

Se refiere a demostrar preocupación y compasión por los demás y tomar acciones para apoyar su bienestar. Ser solidario implica demostrar Amabilidad y empatía hacia los compañeros, profesores y personal.

Valiente

Se refiere a ser valiente y estar dispuesto a correr riesgos, incluso ante la adversidad o incertidumbre. Ser valiente implica hablar por uno mismo o por los demás, y asumiendo nuevos retos con determinación y perseverancia.

Confiable

Se refiere a ser confiable, responsable y veraz en todas las interacciones con los demás. Ser digno de confianza implica cumplir con los compromisos, ser honesto en comunicación y respetar la confidencialidad de los demás.

Mente abierta

Se refiere a ser receptivo a nuevas ideas y perspectivas y estar dispuesto a considerar diferentes puntos de vista. Tener una mente abierta implica escuchar activamente a los demás y estar dispuesto a aprender de ellos, incluso si sus ideas difieren de las propias.

learning thrives here

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Todos los miembros de la comunidad de Meridian Middle School (personal, estudiantes, padres e invitados) deben trabajar juntos para crear un ambiente positivo donde todos los estudiantes puedan alcanzar los niveles más altos. A continuación se encuentran las expectativas para el comportamiento de los estudiantes mientras están en la escuela. Todos los miembros de la comunidad comparten la responsabilidad de garantizar que se cumplan estas expectativas.

	EXPECTATIVA
Seguridad	● Permanecer en las instalaciones durante el día escolar. ● Permanecer sólo en áreas designadas para estudiantes. ○ No podrán estar en : ■ Campos y pista de béisbol (a menos que durante educación física) ■ Áreas de estacionamiento y otras áreas exclusivas para el personal ■ Área entre los salones de arte y Ten Mile Road
Aula	● Llegar a clase a tiempo ● Dar su mejor esfuerzo y ten una mentalidad de crecimiento. ● Pedir ayuda a sus compañeros o al personal cuando sea necesario ● Completar el trabajo asignado usted mismo ● Completar todas las tareas antes de la fecha límite. ● Llevar sólo agua para beber y no ingerir alimentos.
Baño	● Ir al baño sólo si necesitas usarlo. ● Regresar a clase rápidamente ● Utilizar los contenedores de basura adecuados ● Utilizar un pase de pasillo cuando esté fuera de clase durante el horario de instrucción.
Pasillos	● Mantenga el ritmo de velocidad al caminar ● Continuar moviéndose durante los tiempos de transición; ayudar a reducir el amontonamiento ● Utilizar un pase de pasillo cuando esté fuera de clase durante el horario de instrucción. ● Llegar a clase cuando suene el timbre durante las transiciones.
Propiedad	● Mantener tus útiles escolares bien abastecidos ● Traer todos los útiles necesarios a clase todos los días. ● Utilizar únicamente sus propias pertenencias, a menos que se le dé un permiso específico.
Cafetería	● Permanecer sentado en las mesas de la cafetería si está en el edificio. ● Limpiar su área antes de salir, las bandejas, basura o derrames. ● Utilice contenedores de basura y compost adecuados ● Retirar y devolver el equipo a la oficina. ● Manténgase fuera del edificio principal durante la hora del almuerzo; la biblioteca está abierta
Personal	● Siga las instrucciones del personal ● Mantén las manos y el cuerpo para ti ● Utilice un lenguaje respetuoso, positivo y apropiado. ● Trata amablemente a aquellos que son diferentes a ti ● Use ropa definida como apropiada en la política de la junta (ver más abajo) y que cubra los genitales, la parte trasera, el escote y la ropa interior.
Electrónica	● Teléfonos personales: ○ deben mantenerse apagados y en mochilas o casilleros durante la clase ○ debe usarse de una manera que siga las reglas de la escuela ● Dispositivos escolares (Chromebooks): ○ sólo puede usarse para acceder a sitios designados por los maestros ○ son supervisados por el personal y la administración (¡incluso en casa!)

PREGUNTAS FRECUENTES

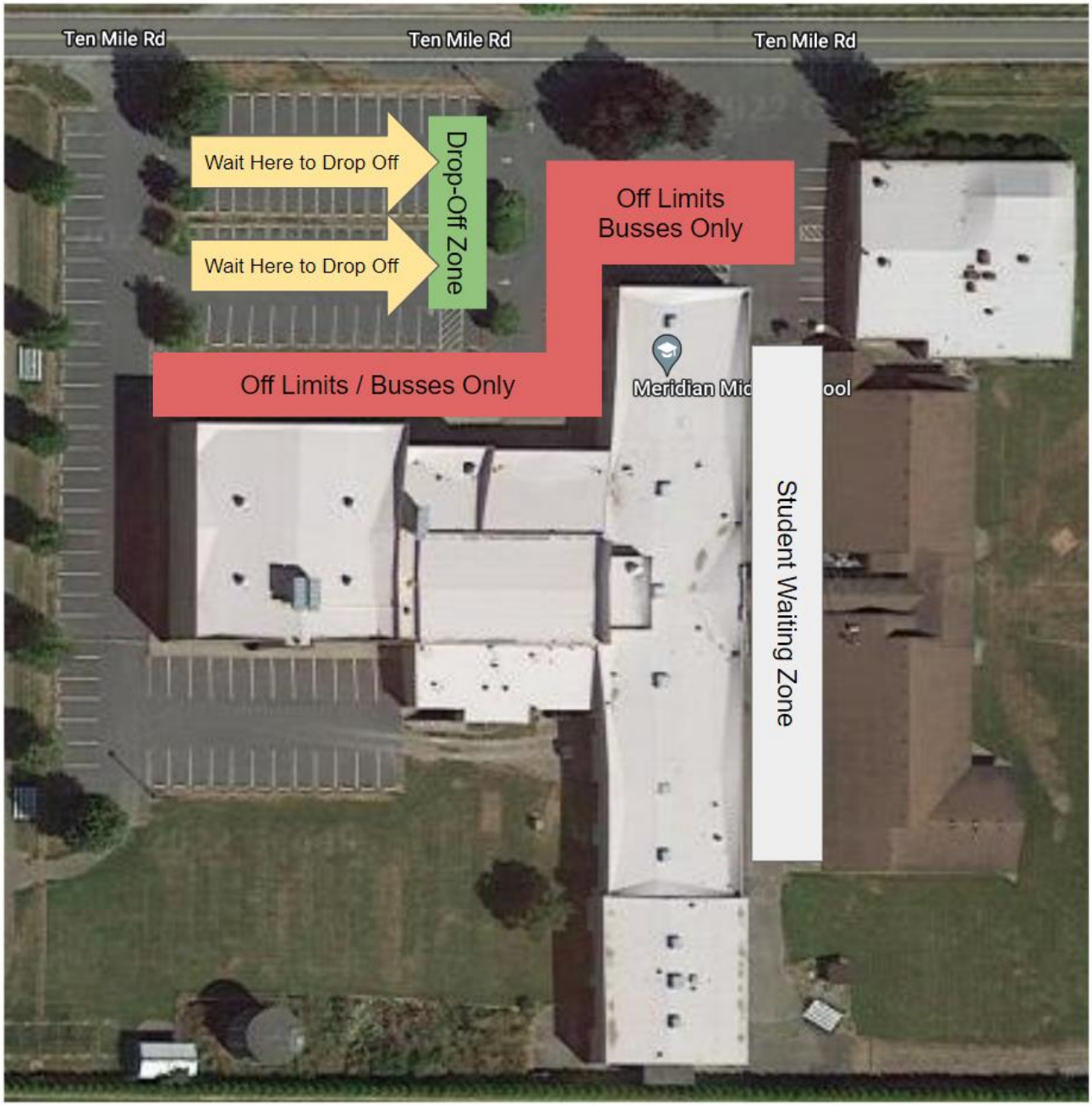
PREGUNTA	RESPUESTA
¿Qué debo saber sobre viajar en autobús?	Los conductores de autobús brindarán a los pasajeros una explicación de las reglas en el autobús. En general, en el autobús se aplican las mismas reglas que se aplican en la escuela. Si su conducta en el autobús es inapropiada o disruptiva, puede enfrentar medidas disciplinarias en la escuela y/o ser retirado del servicio de autobús. Puede encontrar información sobre rutas de autobús y horarios de recogida en línea en el sitio web del Departamento de Transporte .
¿A qué hora puedo llegar a la escuela? ¿A qué hora tengo que salir?	Las puertas se abren a las 7:55 am. Tendrá que esperar en el patio entre el edificio principal y la cafetería si llega antes de que se abran las puertas. También puedes ir a la cafetería a desayunar. Una vez que se abran las puertas, planee dirigirse a su primera clase para prepararse para el día. Todos los estudiantes deben estar fuera de las instalaciones a las 3:00 p. m. a menos que estén siendo supervisados directamente por un miembro del personal.
¿Qué pasa si voy a llegar tarde a la escuela?	Esperamos que todos los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Puede haber ocasiones en las que tenga una cita u otra circunstancia familiar que le impida estar aquí cuando comiencen las clases. En esos casos, su tutor deberá comunicarse con la oficina para excusar su llegada tarde. El tráfico o quedarse dormido no son razones justificadas para llegar tarde. Si no se proporciona ningún motivo, la tardanza se considerará injustificada. Si sus tardanzas ocurren con frecuencia, lo ayudaremos a resolver el problema con usted y su tutor. Si llegas tarde a la escuela, tendrás que registrarte en la oficina antes de ir a clase.
¿Cuáles son las expectativas sobre mi comportamiento en la escuela?	Meridian Middle School cree en la creación de un entorno donde todos los estudiantes puedan aprender y ser lo mejor de sí mismos. Consulte las secciones "Expectativas de comportamiento" y "Infracciones disciplinarias" del manual para obtener más información sobre lo que se espera de usted en la escuela.
¿Qué pasa si no cumplo con las expectativas de comportamiento en la escuela?	El Sr. Kratzig (subdirector) y los consejeros (la Sra. Greshock y el Sr. Muskavage) trabajan con estudiantes que no cumplen con las expectativas de comportamiento en la escuela. Nuestro objetivo es utilizar las violaciones de conducta como una oportunidad para volver a enseñar las expectativas, practicar lo que los estudiantes deben hacer la próxima vez que ocurra una situación determinada y ayudar a los estudiantes a enmendar cualquier error que puedan haber causado a otros.
¿MMS tiene un código de vestimenta?	¡Sí! Nuestro código de vestimenta está diseñado para ayudarte a tomar buenas decisiones sobre la ropa que eliges usar para ir a la escuela. En resumen, no puede usar nada que sea un problema de salud o seguridad, que interrumpa su educación o la de otros, o que incluya mensajes, lenguaje o temas inapropiados. También requerimos que toda la ropa cubra completamente la parte trasera, el pecho/torso y la ropa interior. Se permiten sombreros y capuchas siempre que no violen las pautas anteriores. Para obtener más información, consulte la política de "Código de vestimenta" incluida en este manual.
¿Pueden mis padres o tutores visitar la escuela?	¡Sí! Todos los visitantes deben presentarse en la oficina y usar una tarjeta de visitante mientras estén en el campus. Los padres que deseen ser voluntarios deben completar un formulario de voluntariado. Las visitas a un salón de clases durante el día escolar, que no sean voluntarios aprobados, necesitan la aprobación del maestro y la administración. Los estudiantes que no pertenecen a MMS no pueden ingresar al campus.
¿Cómo puedo inscribirme para practicar deportes escolares?	Las inscripciones se realizan en línea a través de "Formularios finales". Debes ser un estudiante de séptimo u octavo grado para ser elegible para practicar deportes escolares. Consulte la sección "Oportunidades deportivas" para obtener detalles específicos sobre los deportes que se ofrecen en MMS.
¿Cómo reporto una ausencia?	Tus padres deben comunicarse con la escuela para que se justifique tu ausencia. Hay tres maneras de hacer esto: 1) llamar a la oficina principal al 360-398-2291, 2) enviar un correo electrónico a nuestra Secretaria de Asistencia, la Sra. Heinrich, a nheinrich@meridian.wednet.edu , o 3) traer una nota cuando regrese a escuela. Asegúrese de que sus padres incluyan su nombre completo, nivel de grado, la fecha de la ausencia y el motivo de la ausencia cuando se comuniquen con la escuela.
¿Qué pasa si pierdo algo en la escuela?	En general, la escuela no se hace responsable por artículos perdidos. Las pertenencias que se encuentren en la escuela se colocarán en el área de objetos perdidos entre la oficina principal y el vestíbulo de entrada. Los estudiantes que hayan perdido artículos pueden buscarlos allí. Esta área será vaciada y donada periódicamente, así que asegúrese de revisarla lo antes posible.
¿Puedo usar mi teléfono celular personal en la escuela?	La política del distrito no permite el uso de teléfonos celulares de estudiantes durante el tiempo de clase. Los estudiantes pueden usar sus teléfonos antes del inicio de clases a las 8:05, durante el tiempo entre clases, durante el almuerzo y después del final del día a las 2:45. Los teléfonos de los estudiantes pueden ser confiscados si se utilizan durante el horario de clase.
¿Qué pasa si necesito comunicarme con un padre o tutor durante el día?	Los estudiantes pueden solicitar usar los teléfonos del salón de clases o realizar una llamada desde la oficina a los padres o tutores o contactos de emergencia que figuran en la lista. Los estudiantes no pueden usar los teléfonos escolares sin permiso.
¿Qué pasa si mis padres o tutores necesitan comunicarse conmigo durante el día escolar?	Los padres pueden comunicarse con la oficina para dejar un mensaje para su estudiante. Haremos todo lo posible para transmitir mensajes a los estudiantes durante el transcurso de su día escolar, pero puede ser difícil, especialmente si los mensajes llegan dentro de la última hora del día. Alentamos a las familias a comunicar sus planes después de la escuela a sus hijos antes del comienzo del día para minimizar el uso de nuestro personal de oficina para este propósito.
¿Qué puedo hacer durante el almuerzo? ¿Cuánto dura?	El almuerzo dura 30 minutos y ocurre a la mitad del día escolar. Puede estar en la cafetería, en el área cubierta o en el campo este durante el almuerzo. Puede utilizar los equipos del parque infantil o simplemente pasar tiempo con amigos.
¿Cómo la salida al final del día?	Si viaja en autobús, se presentará en uno de dos lugares dependiendo de dónde se encuentre su autobús en la fila: ya sea el patio entre el edificio principal y la cafetería o el nuevo gimnasio. Una vez que lleguen los autobuses, se le permitirá abordar el autobús correcto. Si lo van a recoger, deberá presentarse en el nuevo gimnasio para esperar hasta que salgan los autobuses. Consulta el mapa y las instrucciones sobre el despido.

DEJAR A LOS ESTUDIANTES

ANTES DE LA ESCUELA

- Cuando llegue para dejarlo, deténgase en la zona amarilla para esperar. No deje a los estudiantes en esa área. Utilice la zona verde para una parada rápida para que los estudiantes salgan del automóvil. Si necesita más tiempo para que su estudiante recoja sus cosas o se despida, estacione en el estacionamiento para no bloquear la zona de entrega. No conduzca en la zona roja ni deje a los estudiantes al costado de la carretera.

- Cualquier estudiante que llegue antes de las 7:55 deberá ingresar al patio a través de la puerta abierta y esperar en la zona gris "Área de espera para estudiantes" entre la cafetería y el edificio principal hasta que las puertas se abran a las 7:55. Los estudiantes que lleguen después de las 7:55 aún deberán ingresar por el patio hasta que las clases comiencen a las 8:05, cuando podrán usar las puertas del vestíbulo de entrada principal.



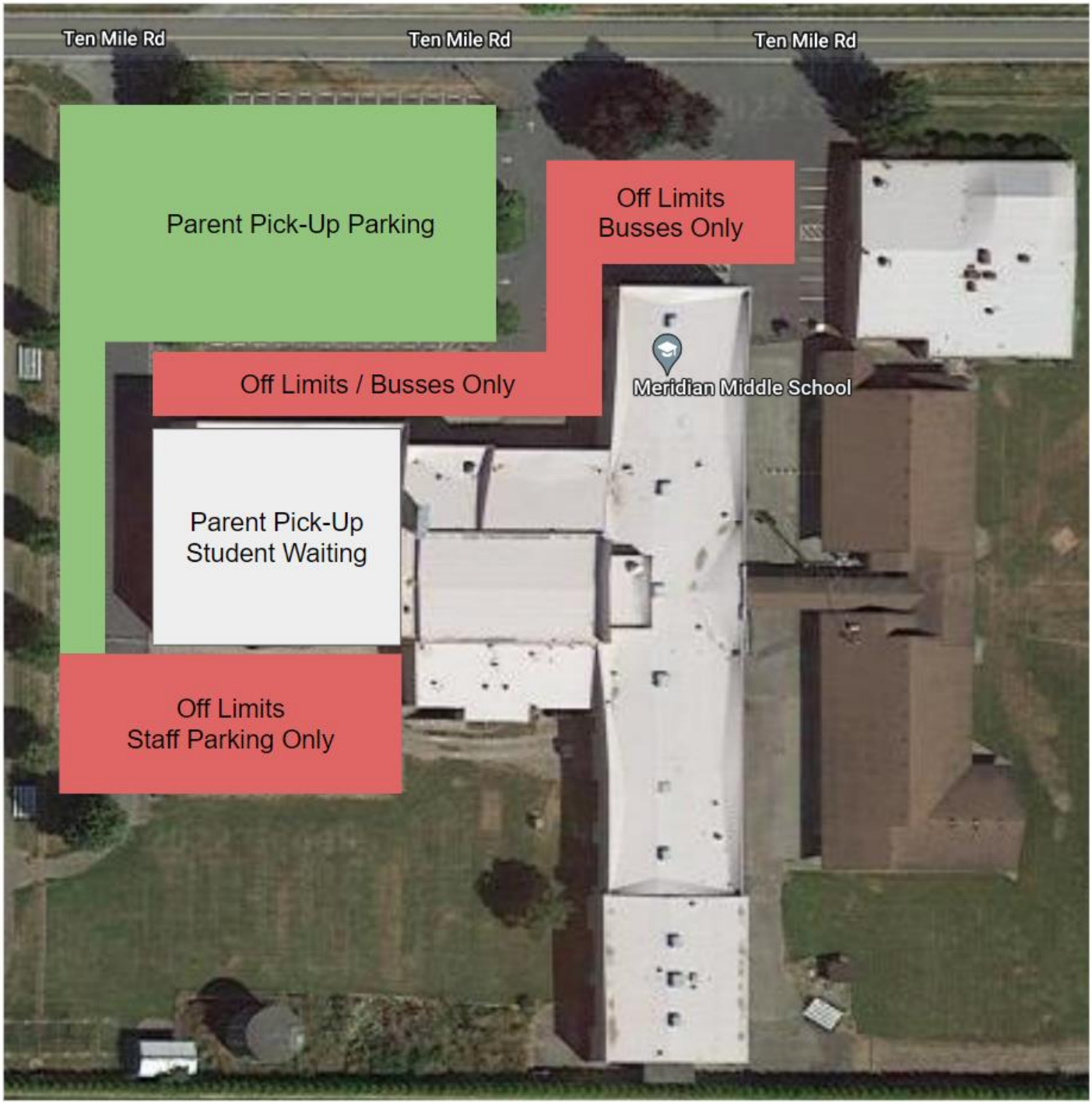
RECOGIDA DE ESTUDIANTE

DESPUÉS DE LA ESCUELA

- Cuando los tutores lleguen a recoger a los estudiantes, le pedimos que encuentre un lugar para estacionarse en la zona verde en el mapa a continuación, y que no conduzca ni se estacione en las zonas rojas (circuito de autobuses y estacionamiento del personal).

- A las 2:45 (final del día), todos los estudiantes que serán recogidos se presentarán en el gimnasio grande.

- Una vez que los autobuses hayan cargado y salido, los estudiantes que serán recogidos podrán caminar por el estacionamiento para encontrar el auto de su tutor. Puede irse tan pronto como su estudiante llegue a su automóvil. Conduzca con precaución y esté atento a otros estudiantes al salir.



POLÍTICAS SELECCIONADAS DEL DE DISTRITO*

NO DISCRIMINACIÓN

Política y Procedimiento de la Junta 3210

El distrito brindará igualdad de oportunidades y trato educativo a todos los estudiantes en todos los aspectos del programa académico y de actividades sin discriminación por motivos de raza, religión, credo, color, origen nacional, edad, veterano honorable o acreditación militar, sexo, orientación sexual. , expresión o identidad de género, estado civil, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio por parte de una persona con una discapacidad. El distrito brindará igualdad de acceso a las instalaciones escolares a los Boy Scouts of América y a todos los demás grupos juveniles designados que figuran en el Título 36 del Código de los Estados Unidos como sociedad

patriótica. Los programas del distrito estarán libres de acoso sexual. Se proporcionarán ayudas y servicios auxiliares previa solicitud a personas con discapacidades.

Conducta contra cualquier estudiante que se base en una de las categorías enumeradas anteriormente que sea lo suficientemente severa, persistente o generalizada como para limitar o negar la capacidad del estudiante de participar o beneficiarse de los cursos que ofrece el distrito; No se tolerará programación educativa ni ninguna actividad. Cuando un empleado del distrito sabe, o razonablemente debería saber, que dicho acoso discriminatorio está ocurriendo o ha ocurrido, el distrito tomará medidas rápidas y efectivas calculadas razonablemente para poner fin al acoso, evitar que se repita y remediar sus efectos.

Coordinador de Cumplimiento y Título IX: Kurt Harvill, kharvill@meridian.wednet.edu
Preguntas y quejas sobre la Sección 504: Aaron Jacoby, ajacoby@meridian.wednet.edu

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

ESCUELAS INCLUSIVAS DE GÉNERO

Política y Procedimiento de la Junta 3211

La junta cree en fomentar un ambiente educativo que sea seguro y libre de discriminación para todos los estudiantes, independientemente de su expresión de género, identidad de género o sexo. Con ese fin, la junta reconoce la importancia de un enfoque inclusivo hacia los estudiantes transgénero y de género expansivo con respecto a términos clave, comunicación y el uso de nombres y pronombres, registros estudiantiles, información confidencial de salud y educación, comunicación, baños y vestuarios. uso y accesibilidad, deportes y educación física, códigos de vestimenta y otras actividades escolares, con el fin de brindarles a estos estudiantes igualdad de oportunidades de aprendizaje y logros.

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

VESTIDO DE ESTUDIANTE

Política y Procedimiento de la Junta 3224

La elección de vestimenta de los estudiantes debe hacerse en consulta con los padres.

Se permitirá la vestimenta de los estudiantes siempre que no:

- Crear un peligro para la salud o la seguridad;
- Indicar membresía en una pandilla o grupo de odio;
- Dañar la propiedad de la escuela;
- Demostrar inconsistencia con la misión del distrito escolar; o
- Incluya mensajes lascivos, sexuales, relacionados con drogas, tabaco o alcohol.

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

ACOSO SEXUAL

Política y Procedimiento de la Junta 3205

El distrito está comprometido con una educación positiva y productiva libre de discriminación, incluido el acoso sexual. Este compromiso se extiende a todos los estudiantes involucrados en programas o actividades académicas, educativas, extracurriculares, deportivas y de otro tipo de la escuela, ya sea que ese programa o actividad sea en una instalación escolar, en el transporte escolar o en una clase o entrenamiento escolar que se lleve a cabo en otro lugar.

Para los fines de esta política, acoso sexual significa conducta o comunicación no deseada de naturaleza sexual. El acoso sexual puede ocurrir de un adulto a un estudiante, de un estudiante a otro o puede ser llevado a cabo por un grupo de estudiantes o adultos y será investigado por el Distrito incluso si el presunto acosador no es parte del personal de la escuela o del cuerpo estudiantil. El distrito prohíbe el acoso sexual de estudiantes por parte de otros estudiantes, empleados o terceros involucrados

en las actividades del distrito escolar.

Se ha creado un “ambiente hostil” para un estudiante cuando el acoso sexual es lo suficientemente grave como para interferir o limitar la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse del programa de la escuela. Cuanto más grave sea la conducta, menos necesidad habrá de demostrar una serie repetitiva de incidentes. De hecho, un incidente único o aislado de acoso sexual puede crear un ambiente hostil si el incidente es lo suficientemente grave, violento o atroz.

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

DISPOSITIVOS DE TELECOMUNICACIONES PARA ESTUDIANTES

Política y Procedimiento de la Junta 3245

Los teléfonos de los estudiantes pueden encenderse y usarse solo antes de clases, después de clases y durante la hora del almuerzo del estudiante.

Los teléfonos no se pueden utilizar para hacer trampa, participar en deshonestidad académica o violar los derechos de privacidad de otros. Tampoco se pueden utilizar para mostrar contenido explícito en la escuela, en la propiedad del distrito escolar o en vehículos del distrito escolar.

Los teléfonos pueden ser confiscados si violan lo anterior o cualquier regla escolar.

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

PRIVACIDAD DEL ESTUDIANTE Y INVESTIGACION

Política y Procedimiento de la Junta 3230

La privacidad personal es un aspecto fundamental de la libertad individual. Todos los estudiantes poseen el derecho constitucional a estar seguros en sus personas, papeles y efectos contra registros e incautaciones irrazonables. El personal tendrá especial cuidado en respetar la privacidad de los estudiantes.

Los funcionarios escolares tienen autoridad para mantener el orden y la disciplina en las escuelas y proteger a los estudiantes de la exposición a drogas ilegales, armas y contrabando. El superintendente, el director y otro personal designado por el superintendente tienen la autoridad para realizar búsquedas razonables en la propiedad escolar de acuerdo con la ley.

Los casilleros, escritorios y áreas de almacenamiento son propiedad del distrito escolar. En consecuencia, los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en los casilleros, escritorios y áreas de almacenamiento que usan o que se les asignan.

Debido a que los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en sus casilleros, escritorios y áreas de almacenamiento, los directores o sus designados pueden registrar todos los casilleros, escritorios o áreas de almacenamiento de los estudiantes en cualquier momento sin previo aviso y sin sospecha razonable de que la búsqueda arrojará evidencia de la violación de la ley o regla escolar por parte de cualquier estudiante en particular.

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS E INJUSTIFICADAS

Política y Procedimiento de la Junta 3122

La asistencia regular a la escuela es necesaria para dominar el programa educativo proporcionado a los estudiantes del distrito. En ocasiones, los estudiantes pueden faltar a clase o no poder participar de forma remota. El personal de la escuela mantendrá un registro de ausencias y tardanzas, incluido un registro de declaraciones de excusa presentadas por un padre/tutor o, en ciertos casos, por los estudiantes, para documentar las ausencias justificadas de un estudiante. Los siguientes principios regirán el desarrollo y administración de los procedimientos de asistencia dentro del distrito:

Se justifican las ausencias por las siguientes razones:

1. Síntomas de salud física o mental, enfermedad, condición de salud o cita médica del estudiante o persona de quien el estudiante es legalmente responsable. Ejemplos de síntomas, enfermedades, condiciones de salud o citas médicas incluyen, entre otros, tratamientos médicos, de asesoramiento, de salud mental, dentales, de optometría, de embarazo y de salud conductual (que pueden incluir tratamientos hospitalarios o ambulatorios). por dependencia química o salud mental);
2. Emergencia familiar que incluye, entre otros, muerte o enfermedad en la familia;
3. Propósito religioso o cultural, incluida la celebración de un feriado religioso o cultural o la participación en instrucción religiosa o cultural;
4. Tribunal, procedimiento judicial, actividad ordenada por el tribunal o servicio de jurado;
5. Visitas a programas postsecundarios, de escuelas técnicas o de aprendizaje, o entrevistas para becas;
6. Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado de acuerdo con RCW 28A.225.055;
7. Ausencia directamente relacionada con el estado de dependencia o cuidado de crianza o sin hogar del estudiante;
8. Ausencias relacionadas con actividades de despliegue de un padre o tutor legal que sea miembro en servicio activo de conformidad con RCW 28A.705.010;
9. Ausencias debidas a suspensiones, expulsiones o expulsiones de emergencia impuestas de conformidad con el capítulo 392-400 WAC si el estudiante no recibe servicios educativos y no está inscrito en actividades calificadas de "curso de estudio" según se define en WAC 392-121-107;
10. Ausencias debidas a preocupaciones de seguridad de los estudiantes, incluidas ausencias relacionadas con amenazas, agresiones o intimidación;
11. Ausencias por condición de migrante del estudiante; y
12. Una actividad aprobada que sea consistente con la política del distrito y acordada mutuamente por el director o su designado y un padre, tutor o joven emancipado;
13. Ausencias debido a la falta del estudiante de las herramientas de instrucción necesarias, incluido el acceso o conectividad a Internet.

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

LIBERTAD DE EXPRESIÓN

Política y Procedimiento de la Junta 3220

La libre expresión de la opinión de los estudiantes es una parte importante de la educación en una sociedad democrática. El distrito fomenta la expresión de opinión verbal y escrita de los estudiantes en las instalaciones escolares siempre y cuando no interrumpa sustancialmente el funcionamiento de la escuela ni viole esta política de otra manera. Los estudiantes tienen expresamente prohibido el uso de términos vulgares y/u ofensivos en el salón de clases o en asambleas.

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

PROHIBICIÓN DE ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYNG

Política y Procedimiento de la Junta 3207

La junta está comprometida con un ambiente educativo seguro y civil para todos los estudiantes, empleados, padres/tutores legales, voluntarios y miembros de la comunidad que esté libre de acoso, intimidación. Como se define en la legislación, “Acoso, intimidación” significa cualquier mensaje o imagen escrito intencionalmente, incluidos aquellos que se transmiten electrónicamente, acto verbal o físico, incluido, entre otros, uno que se demuestre motivado por cualquier característica en RCW 28A. 640.010 y 28A 642.010, u otras características distintivas, cuando un acto:

1. Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;
2. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;
3. Es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o
4. Tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Esta política reconoce que el "acoso", la "imitación" y el "bullying" son comportamientos separados pero relacionados. Cada uno debe abordarse adecuadamente". Nada en esta sección requiere que el estudiante afectado posea realmente una característica que sea la base para el acoso, la intimidación o el acoso.

Revise la política y el procedimiento completos en el sitio web del distrito para obtener más información.

USO DE TABACO Y SUSTANCIAS NICOTÍNICAS

Política de la Junta 4215

La junta directiva reconoce que para proteger a los estudiantes de la exposición a la sustancia adictiva de la nicotina, los empleados y funcionarios del distrito escolar, y todos los miembros de la comunidad, tienen la obligación, como modelos a seguir, de abstenerse del uso de productos de tabaco y dispositivos de entrega en propiedad de la escuela en todo momento. Los productos de tabaco y los dispositivos de administración incluyen, entre otros, cigarrillos, puros, pipa, tabaco para fumar, tabaco sin humo, nicotina, dispositivos electrónicos para fumar/vapor y productos de vapor, inhaladores sin receta, dispositivos de administración de nicotina o productos químicos que no sean Aprobados por la FDA para ayudar a las personas a dejar de consumir tabaco, dispositivos que producen el mismo sabor o efecto físico de las sustancias de nicotina y cualquier otro equipo, dispositivo, material o innovación para fumar.

Cualquier uso de dichos productos y dispositivos de entrega por parte del personal, estudiantes, visitantes y miembros de la comunidad estará prohibido en todas las propiedades del distrito escolar, incluidos todos los edificios, terrenos y vehículos del distrito, y dentro de quinientos pies de las escuelas. Está prohibida la posesión o distribución de productos de tabaco a cualquier persona menor de veintiún años.

Revise la política completa en el sitio web del distrito para obtener más información.

***La lista completa y el texto de todas las políticas y procedimientos se pueden ver en el sitio web del distrito .**

MERIDIAN

MERIDIAN SCHOOL DISTRICT

ESCUELA SECUNDARIA MERIDIAN

Acuerdo Manual 2023-2024

Por favor complete la siguiente información:

Nombre del estudiante:	
Nombre del tutor:	
Maestro de aula:	Grado:

Marque las casillas que indican la revisión de la siguiente información:

- Tanto el estudiante como el tutor han revisado el manual de MMS en su totalidad.
- Tanto el estudiante como el tutor comprenden las expectativas de comportamiento enumeradas.
- Tanto el estudiante como el tutor entienden que los teléfonos celulares solo se pueden usar durante los momentos en que el estudiante no está en clase (antes de clases, entretiempo, almuerzo, después de clases)
- Tanto el estudiante como el tutor entienden que las ausencias y tardanzas deben comunicarse a la oficina y qué tipos de ausencias se consideran justificadas.
- Tanto el estudiante como el tutor comprenden los requisitos básicos del código de vestimenta.

Por favor firme a continuación:

Firma del alumno:
Firma del tutor:
Fecha:

Los formularios firmados y completos deben retirarse del manual y devolverse a su maestro de salón antes del viernes 8 de septiembre. Guarde el manual en su carpeta para revisarlo según sea necesario.